

УТВЕРЖДЕН
приказом президента
АНО «Центр ИксБиАрЭл»

от 14 февраля 2022 г. № 4

РЕДАКЦИЯ ПОДГОТОВЛЕНА
руководителем Центра тестирования
RegTech-приложений в сфере XBRL

В.В. Наумовой



«11» февраля 2022 г.

ПОРЯДОК
РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ
В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ
СЕРТИФИКАЦИИ И ФРАГМЕНТАРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ РАЗРАБОТЧИКОВ ИТ-РЕШЕНИЙ
ПО XBRL

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Алгоритм разрешения конфликтной ситуации	4
Раздел 3. Разрешение конфликтной ситуации руководителем Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL	6
Раздел 4. Разрешение конфликтной ситуации экспертной комиссией	8
4.1 Формирование экспертной комиссии в целях разрешения конфликтной ситуации.....	8
4.2 Протокол работы экспертной комиссии в целях разрешения конфликтной ситуации.....	8
Приложение № 1	10
<i>Форма заявления о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний</i>	<i>10</i>
Приложение № 2	11
<i>Форма решения по результатам рассмотрения заявления в рамках урегулирования конфликтной ситуации.....</i>	<i>11</i>
Приложение № 3	12
<i>Форма заявления об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата (протокола) соответствия.....</i>	<i>12</i>
Приложение № 4	13
<i>Форма протокола заседания экспертной комиссии в рамках урегулирования конфликтной ситуации.....</i>	<i>13</i>

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует разрешение споров и разногласий между Стороной-заявителем и Стороной-исполнителем (АНО «Центр ИксБиАрЭл», Центр), возникающих в связи с проведением процедуры добровольной сертификации (фрагментарного тестирования) программных продуктов разработчиков ИТ-решений по XBRL, вызванных действиями и/или бездействиями Стороны-исполнителя.

1.2. Возможно возникновение конфликтных ситуаций, вызванных действиями и/или бездействиями Стороны-исполнителя, в связи с:

- отказом в выдаче сертификата (протокола) соответствия программного продукта;
- нарушением правил и процедуры проведения добровольной сертификации или фрагментарного тестирования;
- невыполнением договорных обязательств со стороны Исполнителя, в том числе, нарушением сроков выполнения работ по добровольной сертификации или фрагментарному тестированию;
- иными действиями Исполнителя, повлекшими нарушения прав и интересов Заявителя по вопросу выдачи сертификата (протокола) соответствия на программный продукт.

1.3. Конфликтные ситуации разрешаются (урегулируются) Сторонами в рабочем порядке руководителем Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL или экспертной комиссией.

1.4. В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в рабочем порядке, Стороны разрешают конфликтную ситуацию в претензионном порядке или направляют имеющиеся разногласия на рассмотрение вышестоящих органов или судебных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, совместными и внутренними нормативными правовыми актами Сторон.

РАЗДЕЛ 2. АЛГОРИТМ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

2.1. В случае появления обстоятельств, свидетельствующих, по мнению Стороны-заявителя, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, данная сторона извещает Сторону-исполнителя о возможном возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о ее возникновении или наличии, а также ее предполагаемых причинах в течение десяти рабочих дней после получения решения о результатах проведения процедуры добровольной сертификации (фрагментарного тестирования) путем направления письменного заявления в адрес Стороны-исполнителя, форма которого установлена настоящим Порядком (Приложение № 1 и Приложение № 3).

2.2. В случае поступления заявления о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний, отраженных в акте несоответствия программного продукта заявленным требованиям, разрешение конфликтной ситуации осуществляется руководителем Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. В случае поступления заявления об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата (протокола) соответствия, разрешение конфликтной ситуации осуществляется экспертной комиссией в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.4. Сторона-исполнитель, которой было направлено извещение о конфликтной ситуации, обязана не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего заявления, проверить наличие указанных в извещении обстоятельств и принять меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны.

2.5. В тот же срок Сторона-исполнитель извещает доступными способами Сторону-заявителя о результатах проверки и при необходимости о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации.

2.6. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если Сторона-заявителя удовлетворена информацией, полученной в извещениях Стороны-исполнителя, и не имеет к ним претензий.

2.7. В случае если решение в результате разрешения конфликтной ситуации подразумевает возможность Стороны-заявителя получить сертификат соответствия иной категории, срок подачи соответствующей заявки составляет десять рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего извещения о результатах проверки.

РАЗДЕЛ 3. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ REGTECH- ПРИЛОЖЕНИЙ В СФЕРЕ XBRL

3.1. Руководитель Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL осуществляет рассмотрение поступающих заявлений о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний, отраженных в акте несоответствия программного продукта заявленным требованиям.

3.2. В задачу руководителя Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL входит установление наличия или отсутствия фактических обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, ее причинах и последствиях.

3.3. Руководитель Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL вправе получать от Стороны-заявителя любую информацию, относящуюся, по его мнению, к рассматриваемой конфликтной ситуации.

3.4. Все действия, предпринимаемые руководителем Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL для выяснения фактических обстоятельств, и выводы заносятся в решение по результатам рассмотрения заявления в рамках урегулирования конфликтной ситуации, форма которого установлена настоящим Порядком (Приложение № 2).

3.5. Решение по результатам рассмотрения заявления в рамках урегулирования конфликтной ситуации должно содержать следующие данные:

- краткое изложение обстоятельств, свидетельствующих, по мнению Стороны-заявителя, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации;
- установленные руководителем Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL фактические обстоятельства;
- мероприятия, проводимые руководителем Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL для установления наличия причин

возникновения и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты, времени и места их проведения;

- выводы, к которым пришел руководитель Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL в результате проведенных мероприятий;
- подпись руководителя Центра тестирования RegTech-приложений в сфере XBRL.

3.6. Решение по результатам рассмотрения заявления в рамках урегулирования конфликтной ситуации оформляется в письменной форме и направляется Стороне-заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

РАЗДЕЛ 4. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

4.1 Формирование экспертной комиссии в целях разрешения конфликтной ситуации

4.1.1. Не позднее чем на пятый рабочий день со дня, следующего за днем получения заявления об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата (протокола) соответствия, Стороной-исполнителя должна быть сформирована экспертная комиссия.

4.1.2. Экспертная комиссия формируется на основании приказа, который устанавливает состав Комиссии, время и место ее работы.

4.1.3. В случае необходимости к работе экспертной комиссии для проведения дополнительных тестовых испытаний могут привлекаться тестировщики АНО «Центр ИксБиАрЭл».

4.1.4. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение поступающих заявлений об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата (протокола) соответствия и принимает по ним решения.

4.1.5. Задача экспертной комиссии - установить наличие или отсутствие фактических обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, ее причинах и последствиях.

4.1.6. Экспертная комиссия вправе получать от Стороны-заявителя любую информацию, относящуюся, по ее мнению, к рассматриваемой конфликтной ситуации.

4.2 Протокол работы экспертной комиссии в целях разрешения конфликтной ситуации

4.2.1. Все действия, предпринимаемые экспертной комиссией для выяснения фактических обстоятельств, а также выводы, сделанные экспертной комиссией, заносятся в протокол заседания экспертной комиссии (Приложение № 4).

4.2.2. Протокол заседания экспертной комиссии является основанием для принятия решения по урегулированию конфликтной ситуации.

4.2.3. Протокол заседания экспертной комиссии должен содержать следующие данные:

- состав экспертной комиссии с указанием сведений о фамилиях, именах, отчествах, местах работы, занимаемых должностях членов;
- краткое изложение обстоятельств, свидетельствующих, по мнению Стороны-заявителя, о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации;
- установленные экспертной комиссией фактические обстоятельства;
- мероприятия, проводимые экспертной комиссией для установления наличия причин возникновения и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты, времени и места их проведения;
- выводы, к которым пришла экспертная комиссия в результате проведенных мероприятий;
- подпись председателя экспертной комиссии.

4.2.4. В случае, если мнение члена или членов экспертной комиссии относительно порядка, методики, целей проводимых мероприятий не совпадает с мнением большинства членов экспертной комиссии, в протокол заносится соответствующая запись, которая подписывается членом или членами экспертной комиссии, чье особое мнение отражает соответствующая запись.

4.2.5. Протокол оформляется в письменной форме и направляется Стороне-заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения.

Форма заявления о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний

Автономная некоммерческая организация
«Центр по внедрению и развитию формата ИксБиАрЭл»
125375, город Москва, Тверская улица,
дом 22б строение 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от __. __.20__
о несогласии с результатами проведения тестовых испытаний**

(наименование организации-разработчика программного продукта),

/

(ИНН/ОГРН)

Просим пересмотреть

результаты проведения тестовых испытаний, зафиксированные в акте несоответствия
программного продукта заявленным требованиям от «__» __ 20__ № _____

(тип несогласия)

в связи с несогласием с фактами, изложенными в Блоке __ тестовых испытаний

(подробное описание апелляционных требований)

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Форма решения по результатам рассмотрения заявления в рамках
урегулирования конфликтной ситуации**

УТВЕРЖДАЮ
Президент АНО «Центр ИксБиАрЭл»

" ____ " _____ 20__ г.

**РЕШЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ В РАМКАХ
УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ**

от « ____ » _____ 20__ № _____

В результате рассмотрения заявления от « ____ » _____ 20__ № _____

(наименование организации-заявителя)

(апелляционное требование)

(основание апелляционных требований заявителя)

и дополнительной проработки информации по апелляционному требованию
установлено:

(описание полученных результатов)

Решение Центра:

апелляцию _____

(отклонить/удовлетворить)

Руководитель
Центра тестирования RegTech-
приложений в сфере XBRL

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма заявления об обжаловании решения об отказе в выдаче
сертификата (протокола) соответствия**

Автономная некоммерческая организация
«Центр по внедрению и развитию формата ИксБиАрЭл»
125375, город Москва, Тверская улица,
дом 22б строение 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от __. __.20__
об обжаловании решения об отказе в выдаче сертификата (протокола)
соответствия**

(наименование организации-разработчика программного продукта),

/

(ИНН/ОГРН)

Просим пересмотреть

решение об отказе в выдаче сертификата (протокола) соответствия от «__» _____ 20__
№ _____

(тип несогласия)

в связи с несогласием с фактами, изложенными в Блоке __ тестовых испытаний

(подробное описание апелляционных требований)

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Форма протокола заседания экспертной комиссии в рамках
урегулирования конфликтной ситуации**



**Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР ПО ВНЕДРЕНИЮ И РАЗВИТИЮ
ФОРМАТА ИКСБИАРЭЛ»**

125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 22Б, стр. 3

Email: info@xbrl.ru, сайт www.xbrl.ru

тел. 8 (495) 699-43-94

ИНН 9710043968, КПП 771001001

ОГРН 1177700020904

ПРОТОКОЛ

**ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ В РАМКАХ УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ**

от " __ " _____ 20__ г. № П- _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экспертной комиссии:

Президент АНО «Центр ИксБиАрЭл»

- В.В. Масленников

Члены экспертной комиссии:

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

№	Основание апелляционных требований	Материалы
1.	Апелляционное требование № 1.	
2.	Апелляционное требование № 2.	

СЛУШАЛИ:

1. Апелляционное требование № 1.

РЕШИЛИ:

- 1.1.
- 1.2.

СЛУШАЛИ:

2. Апелляционное требование № 2.

РЕШИЛИ:

- 2.1.

Председатель экспертной комиссии

В.В. Масленников